

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ г. Мурманска № 87  
протокол № 7 от 18.07.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 87  
А.Ю. Тетенова  
Приказ № 236 от 18.07.2023г.

**Годовой план работы  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
города Мурманска № 87  
на 2023 – 2024 учебный год**

## **Цель и задачи МБДОУ г. Мурманска №87 на 2023/2024 учебный год**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** переход к осуществлению образовательной деятельности по федеральной образовательной и адаптированной программе дошкольного образования.

### **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Реализация федеральной образовательной и адаптированной программы дошкольного образования с учётом рекомендаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.

2. Создать социальные и материальные условия для реализации образовательных процессов, поддерживающих активность ребенка, инициативу, обеспечивающих индивидуализацию его развития и позитивную социализацию.

3. Воспитание нравственно-патриотических качеств воспитанников через приобщение к истории родного края, с использованием современных образовательных технологий и методик.

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Повышение профессиональной квалификации</b>			
1.	<i>Направить на курсы повышения квалификации:</i> Бобрецова Дарья Владимировна – воспитатель; Буклей Инна Михайловна – воспитатель; Беляева Ирина Сергеевна – воспитатель; Кузнецова Надежда Сергеевна – воспитатель; Мельникова Людмила Васильевна – воспитатель.	по графику	заведующий ст. воспитатель
2.	<i>Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:</i> Аюбова Эвила Магомедовна; Метелева Мария Геннадьевна. <i>Аттестация на квалификационную категорию:</i> Аксененко Алёна Сергеевна; Богданова Ольга Валентиновна; Григорьева Ольга Анатольевна; Буклей Инна Михайловна; Кузнецова Надежда Сергеевна; Мельникова Людмила Васильевна; Осипова Ольга Викторовна.	по графику аттестации	ст. воспитатель
3.	Участие педагогов в методических мероприятиях, в том числе в дистанционном формате.	по плану ГИМЦРО, ГАУДПО МО «Институт развития образования»,	ст. воспитатель
4.	Анализ новинок методической литературы, изменений в законодательной базе.	в течение учебного года	ст. воспитатель
5.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками.	в течение учебного года	ст. воспитатель
6.	Участие дошкольного учреждения и педагогов в профессиональных конкурсах.	в течение учебного года	ст. воспитатель педагоги доу
<b>Педагогические советы</b>			
1.	Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО». 1. Обзор изменений законодательства в сфере образования. 2. Объявление темы, целей и задач на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ,	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

	регламентирующих образовательную деятельность в ДОУ.		
2.	Реализуем ФОРМ ДО «Эффективные практики развития детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Реализуем раздел ФОРМ ДО «Программа воспитания» «Внедрение эффективных краеведческих практик как базовый этап формирования у дошкольников любви к Родине»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
4.	Итоговый. «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году.	май	заведующий ст. воспитатель

### МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

1.	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО.	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка.	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Физкультурно-оздоровительный климат в семье.	Декабрь	Инструктор по физической культуре
5.	Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО.	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
6.	Мастер – классы: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через игровую деятельность».	Апрель	

#### Консультации

1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
2.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОРМ и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
4.	Профилактика простудных заболеваний у детей	Ноябрь	Медсестра

	в осенний и зимний периоды		
6.	Профессиональное выгорание педагогических работников.	Февраль	Педагог-психолог
7.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
<b>Школа молодого педагога</b>			
1.	<b>Предварительная работа:</b> 1. Анкетирование молодых педагогов с целью выявления профессиональных затруднений 2. Пополнение методических материалов «В помощь молодому педагогу» 3. Подготовка выставок методической литературы по вопросам образования дошкольников (по проблеме познавательного и социально-коммуникативного развития) 4. Оказание помощи в создании профессиональных портфолио молодых педагогов	В течение года	старший воспитатель
2.	Педагогическая диагностика. Проектирование плана индивидуальной работы с детьми, испытывающими трудности в освоении программы ДОУ	Сентябрь	старший воспитатель
3.	Алгоритм проектирования перспективного и ежедневного плана работы	Октябрь	старший воспитатель
4.	Посещение занятий опытных педагогов.	Один раз в квартал	старший воспитатель
5.	Общение воспитателя с родителями воспитанников.	Ноябрь	старший воспитатель
6.	Технология самоанализа образовательной деятельности с воспитанниками	Март	старший воспитатель
7.	Итоговое анкетирование «Мои профессиональные достижения и затруднения»	Апрель	старший воспитатель
8.	Подведение итогов работы	Май	старший воспитатель
<b>Смотры, конкурсы, фестивали</b>			
1.	Смотр готовности групп к новому учебному году в соответствии с требованиями к предметно-развивающей среде (ППРС) ФОР ДО и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Любимый город глазами маленьких Мурманчан (фестиваль)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Организация предметно-развивающей среды в группе (познавательное развитие) Смотр конкурс на базе МБДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Городской конкурс педагогических работников дошкольных образовательных учреждений «Ступеньки мастерства - 2024»	Февраль	Творческая группа

	(1 этап на уровне ДОО)		
4.	Фестиваль физкультуры и спорта «Белый медвежонок - 2023»	Март	Инструктор по физкультуре, творческая группа
<b>Коррекционно-организационная деятельность ПМПк</b>			
1.	Организационное заседание ПМПк. Утверждение плана работы с учётом ФАОП ДО. Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	2-ая неделя сентября	ПМПк
2.	Определение путей коррекционного воздействия, составление индивидуальных образовательных маршрутов.	сентябрь	ПМПк
3.	Оценка динамики развития и перспектив коррекции по ФАОП ДО.	декабрь	ПМПк
4	Плановое обследование детей среднего дошкольного возраста, с целью выявления нуждающихся в логопедической помощи.	март- апрель	учитель-логопед
4.	Организационное заседание ПМПк. Утверждение плана работы с учётом ФАОП ДО. Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	2-ая неделя сентября	ПМПк
5.	Подведение итогов коррекционно-развивающей деятельности по ФАОП ДО, определение перспектив работы.	май	учитель-логопед, педагог-психолог

#### Административные совещания при заведующем

Месяц	Вопросы
Сентябрь	Проектирование и утверждение плана работы на месяц Подведение итогов работы в летний период Анализ подготовки дошкольного учреждения к новому учебному году График контроля осуществления контрольной деятельности на месяц Подготовка приказов по ОТ на учебный год. Проведение инструктажей Подготовка к проведению процедуры ВСОКО в соответствии с планом функционирования ВСОКО Проведение мероприятий ВСОКО (оценка качества образовательных программ, материально-технического обеспечения, предметно-развивающей среды; вводная педагогическая и психологическая диагностика)
Октябрь	Проектирование и утверждение плана работы на месяц Результативность контрольной деятельности за сентябрь Анализ заболеваемости за месяц Анализ выполнения натуральных норм питания Подготовка к осенним праздникам Подготовка дошкольного учреждения к работе в зимний период Итоги проведения методических мероприятий Подготовка к педагогическому совету

	Проведение мероприятий ВСОКО (оценка показателей здоровья воспитанников)
Ноябрь	<p>Проектирование и утверждение плана работы на месяц</p> <p>Результативность контрольной деятельности за октябрь</p> <p>Анализ заболеваемости за месяц</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>Проведение месячника по профилактике детского травматизма</p> <p>Утверждение сценариев новогодних мероприятий</p> <p>Проведение мероприятий ВСОКО (оценка показателей здоровья воспитанников)</p>
Декабрь	<p>Проектирование и утверждение плана работы на месяц</p> <p>Результативность контрольной деятельности</p> <p>Анализ заболеваемости</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания за год</p> <p>Подготовке к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение инструктажей по безопасности;</li> <li>- утверждение графика проведения новогодних утренников; размещение информации на сайте ДОУ;</li> <li>- оформление помещений и территории ДОУ;</li> </ul> <p>Подготовка графика отпусков</p> <p>Итоги проведения методических мероприятий</p> <p>Проведение мероприятий ВСОКО (оценка качества образовательной деятельности, взаимодействия педагогов с детьми и с родителями; психолого-педагогические условия, динамика здоровья воспитанников)</p>
Январь	<p>Проектирование и утверждение плана работы на месяц</p> <p>Результативность контрольной деятельности за декабрь</p> <p>Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за 2022 год</p> <p>Подготовка к педагогическому совету</p> <p>Проведение мероприятий ВСОКО (оценка показателей здоровья воспитанников)</p>
Февраль	<p>Проектирование и утверждение плана работы на месяц</p> <p>Результативность контрольной деятельности</p> <p>Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>Анализ возможностей взаимодействия ДОУ с социумом</p> <p>Проведение мероприятий ВСОКО (оценка показателей здоровья воспитанников)</p>

Март	<p>Проектирование и утверждение плана работы на месяц</p> <p>Результативность контрольной деятельности за февраль</p> <p>Анализ заболеваемости воспитанников ДОУ</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>Подготовка к праздничным мероприятиям</p> <p>Итоги проведения методических мероприятий</p> <p>Подготовка к проведению самообследования</p> <p>Проведение мероприятий ВСОКО (оценка показателей здоровья воспитанников)</p>
Апрель	<p>Проектирование и утверждение плана работы на месяц</p> <p>Результативность контрольной деятельности</p> <p>Анализ заболеваемости за 1 квартал 2023 года</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>Проектирование мероприятий по благоустройству территории</p> <p>Утверждение плана ремонтных работ</p> <p>Утверждение сценария праздничных мероприятий</p> <p>Итоги проведения методических мероприятий</p> <p>Проведение самообследования. Подготовка отчета. Размещение на сайте ДОУ</p> <p>Проведение мероприятий ВСОКО (оценка показателей здоровья воспитанников, качества образовательной деятельности, качества взаимодействия педагогов с детьми и родителями)</p>
Май	<p>Утверждение плана работы на месяц</p> <p>Результативность контрольной деятельности</p> <p>Анализ заболеваемости</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>Подготовка к работе учреждения в летний период</p> <p>Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ</p> <p>Организация работы по безопасности образовательной деятельности в летний период</p> <p>Проведение процедуры ВСОКО (оценка общей удовлетворенность родителей образованием детей в ДОУ, кадровых условий, материально-технических условий, предметно-развивающей среды; психолого-педагогические условия, психолого-педагогическая диагностика; развитие склонностей и интересов детей (участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях); оценка динамики здоровья воспитанников)</p> <p>Подготовка аналитических материалов по итогам ВСОКО</p>

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Тематические выставки

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выставка детского рисунка (коллажей) по безопасности на дорогах.	Сентябрь	Воспитатели
2.	«Кладовая осени»- выставка поделок из природного материала (совместные работы с родителями).	Октябрь	Воспитатели
3.	Выставка рисунков «Синичкин день».	Ноябрь	Воспитатели

4.	Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	Декабрь	Воспитатели
5.	Навстречу зимним чудесам» - выставка декоративно-прикладного творчества (совместные работы с родителями).	Январь	Воспитатели
6.	«Папин праздник» - выставка детских работ.	Февраль	Воспитатели
7.	«Весеннее настроение» - выставка детских работ.	Март	Воспитатели
8.	«День Победы » - выставка детских работ.	Май	Воспитатели

**Развлекательно-досуговые мероприятия для воспитанников  
Музыкальные праздники и развлечения**

Сентябрь	1 сентября - День знаний
	27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников
Октябрь	4 октября - День рождения города Мурманска
	17 октября - День отца
	4 неделя - Осенний праздник «Осенины»
Ноябрь	4 ноября - День народного единства
	12 ноября - День синички
	28 ноября - День матери в России
Декабрь	9 декабря - День героев Отечества
	12 декабря - День Конституции Российской Федерации
	3, 4 неделя Новогодний утренник
Январь	18 января - День снеговика
	30 января - Праздник солнца «Здравствуй, Солнце!»
Февраль	6 февраля - Коренные народы Севера «Саамы»
	23 февраля - День защитника Отечества
	4 неделя - «Масленица»
Март	8 марта - Международный женский день
	2-4 неделя - Фестиваль физкультуры и спорта «Белый медвежонок»
	18 марта - День воссоединения России и Крыма
	30 марта - День защиты Земли
Апрель	1 неделя Праздник Севера
	12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики
	23 апреля - Всемирный день книги и авторского права
Май	1 неделя мая - Праздник весны и труда.
	9 мая - День победы
	24 мая - День славянской письменности и культуры

Июнь	1 июня - День защиты детей
	6 июня - День русского языка
	12 июня - День России
	22 июня - День памяти и скорби
Июль	8 июля - День семьи, любви и верности
	2 неделя - День Рыбака
Август	5 августа - День Светофора/
	22 августа - День государственного флага Российской Федерации

### Дополнительное образование

№	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа /направленность	Срок освоения
1.	«Веселый мяч»	2 год
2.	«Лего-конструирование»	1 год
3.	«Читай-ка»	1 год
5.	«Песочная сказка»	1 год

## СОТРУДНИЧЕСТВО ДОУ И СЕМЬИ

### Общие родительские собрания

№	Сроки	Тематика	Ответственные
1.	Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
2.	Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
3.	Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
4.	Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
5.	Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

## Информационно-педагогическое просвещение родителей

№	Деятельность	Срок	Ответственный
1.	Оформление информационных стендов по организации деятельности ДОУ	В течение года	Администрация
2.	Информирование родителей через сайт ДОУ	В течение года	Администрация
3.	Информирование родителей через родительские чаты, группы	В течение года	Воспитатель групп
4.	Составление социального паспорта семьи Анализ типологии семей, анкетирование родителей с целью выявления основных трудностей в воспитании детей для дальнейшего планирования дифференцированной работы с семьей	октябрь	инспектор по охране детства
5.	Оформление информационных уголков для родителей (в группах)	В течение года	Воспитатели
6.	Совместная досуговая деятельность: детско-родительские праздники, развлечения, экскурсии и прогулки по городу	в течение года	Муз. руководитель инструктор по физкультуре
7.	Выставки детско-родительского творчества «событий» и проектов, планируемых в группах)	В течение года	Воспитатели
8.	Оформление стенда «Наши достижения»	В течение года	Администрация
9.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
11.	Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Взаимодействие со школой</b>			
Цель: установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению			
1.	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов адаптации выпускников ДОУ к школе	Октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог

2.	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов работы по формированию предпосылок учебной деятельности у дошкольников	Апрель	Старший воспитатель Педагог-психолог
3.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу»	Май	Педагог-психолог
<b>Взаимодействие с детской поликлиникой № 1</b>			
1.	Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей	В течение года	Заведующий Старшая медсестра
<b>Взаимодействие с филиалом центральной детской библиотеки</b>			
1.	Участие в викторинах, КВН	В течение года	Воспитатели
2.	Проведение познавательных тематических бесед	В течение года	Воспитатели
3.	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Воспитатели
4.	Участие в конкурсных мероприятиях методических разработок	В течение года	Воспитатели

## Контроль и оценка деятельности Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников.	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду.	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО .	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников.	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования).	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах.	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных	Оперативный	Наблюдение, анализ	Июнь—август	Старший воспитатель,

мероприятий в режиме дня.		документации		медработник
---------------------------	--	--------------	--	-------------

### Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды.	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования.	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма).	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности) .	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов	В течение года	Старший

из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами.		воспитатель, воспитатели групп
---	--	--------------------------------------